

開催前の“主催者安心チェックリスト”

記載の感染拡大防止における確認事項については一例となります。

ミーティングスペース AP ではより安心・安全に開催していただくために、主催者の皆様と催事当日の新型コロナウイルス感染拡大防止対策についても一緒に確認させていただきます。「ご来場者様へのご案内について」「当日のソーシャルディスタンスを踏まえた運営側オペレーションについて」など、主催者・当日運営側の皆様と一緒に安心感を提供できる環境づくりをサポートいたします。

■ 主催者側として参加者等の連絡先を把握

- 有事の際の参加者に対する事後追跡体制の構築、連絡方法の確認。
- 最寄りの医療機関や所轄保健所の連絡先の把握。

■ 主催者側として参加者への新型コロナウイルス感染拡大防止対策ご協力についてご案内

- ご参加の方へ会場内にて3密を回避するソーシャルディスタンス推奨をご協力。
- ご参加の方へご来場時は飛沫感染予防策としてマスク着用のご協力。
- ご参加の方へ受付時の手指消毒・検温のご協力。
- 主催者運営側として受付時の滞留回避のためのオペレーション・待機列スペースの確認。
- 来場自粛基準の提示。
 - ・発熱、咳、咽頭痛の症状がある場合。
 - ・濃厚接触者であることが判明している場合。
- 講師と参加者との間に身体的距離を保つ。
- 休憩時間等の動線整理（扉が2つの場合は一方通行等のループ）

※上記感染拡大防止における確認事項については一例となります。

記載の無い部分についても主催者の皆様にて再確認いただきますよう宜しくお願い申し上げます。